

INSTRUCTIVO PARA POSTULAR A CUALQUIER CONVOCATORIA DE PERSONAL

Para postular a cualquier convocatoria de personal, primero tendrá que registrarse. Una vez registrado, ya tiene opción para postular a cualquier convocatoria.

1. Registro del postulante:

Click para iniciar registro

Año: 2020 Tipo convocatoria: CAS Iniciar sesión

Para postular al concurso de personal, deberá estar registrado e iniciar sesión. En caso de no encontrarse registrado, deberá registrarse [AQUÍ](#)

NUMERO	PUERTO O FUNCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA	BASES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACIÓN FINAL
2020-0001	Desarrollador web ASP MVC	1	DPTO. DE INFORMATICA	+	DESIERTO		
2020-0002	Especialista en Ejecución Contractual	1	DPTO. DE ABASTECIMIENTO	+	DESIERTO		
2020-0003	Desarrollador web	1	DPTO. DE INFORMATICA	+			
2020-0004	Especialista en auditoria	1	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	+			
2020-0005	Asistente administrativo	1	DPTO. DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES	+			
2020-0007	Especialista en Evaluación y Certificación Laboral	1	GERENCIA ZONAL TACNA	+			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Version 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2020
Se recomienda utilizar el navegador Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox

Al dar click en el enlace, pasará a la pantalla de registro. El registro consta de cinco etapas que se registrarán en el siguiente orden:

- Datos personales
- Formación: Educación primaria, educación secundaria, educación superior (universidad, instituto), postgrado (maestrías y doctorados), diplomados y cursos (cursos cortos o modulares).
- Experiencia laboral: Prácticas pre profesionales, prácticas profesionales y empleos.
- Habilidades: idioma, computación, etc.
- Referencias personales

Aviso importante

Para registrarse deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El correo electrónico deberá estar bien escrito para que pueda recibir notificaciones.
- No olvidarse la contraseña que asigna, con esta puede postular a cualquier convocatoria vigente.

Cerrar

1. REGISTRO DEL POSTULANTE

Tipo de documento de identidad: SELECCIONE

Numero de documento de identidad: [input type="text"]

Apellido paterno: [input type="text"]

El aviso indica que mediante el registro tiene que estar bien ingresado su número de documento de identidad y su correo electrónico y la contraseña para no tener inconvenientes para postular a cualquier convocatoria publicada.

Correo electrónico:

Teléfono:

Celular:

Profesión:

Colegiatura:

Número de Colegiatura:

Lugar donde obtuvo su colegiatura:

Estado de su colegiatura:

Adjuntar colegiatura:

Personal licenciado en FFAA: ☐ SI ☒ NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente

Adjuntar constancia de licenciatura:

Persona con discapacidad: ☐ SI ☒ NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente

Contraseña:

Repetir contraseña:

[← Volver a convocatorias](#) [Grabar y continuar al ítem 2 →](#)

Llene todos los campos, sobre todo los obligatorios. Una vez registrado todos los campos dar click en el botón "Grabar y continuar al ítem 2". Pasará a la sección de Formación.

SENCCO **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

Datos personales **Formación** Experiencia laboral Idiomas, cómputo u otros Referencias

2. FORMACIÓN DEL POSTULANTE

Aquí detallará sus estudios primarios, secundarios, técnicos, universitarios, etc...

Mostrando 10 registros por página

FORMACIÓN INSTITUCIÓN CARRERA O CURSO INICIO TÉRMINO ESTADO TÍTULO O CERTIFICADO EDITAR

Ningún registro. No hay registros para mostrar

[← Volver al currículum](#) [Continuar al ítem 3 →](#)

Version 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCCO 2000
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox

En registro de formación registrará todos los estudios realizados. Para agregar dar click en el botón "Nueva formación". Nos mostrará el siguiente cuadro:

Nueva formación

Tipo de formación:

Institución:

Año inicio:

Adjuntar archivo:

Estado:

[Grabar](#)

En tipo de formación tenemos: Educación primaria, educación secundaria, educación superior (estudios universitarios o carreras técnicas), Postgrados (maestrías, master, doctorados), diplomados y cursos.

En el estado tenemos: Incompleto, En curso (si sigue estudiando hasta la fecha), Egresado, Bachiller, Titulado / Certificado. Si es Titulado, Diplomado o Master, aparecerá el campo fecha de expedición del grado o título, que será obligatorio especificar.

Para estudios superiores se recomienda adjuntar archivo escaneado en PDF su certificado o título.

Para terminar, dar click en "Grabar".

CONVOCATORIA DE PERSONAL

2. FORMACIÓN DEL POSTULANTE

Aquí detallará sus estudios primarios, secundarios, técnicos, universitarios, etc...

Mostrando: 10 registros por página

Buscar:

FORMACIÓN	INSTITUCIÓN	CARRERA O CURSO	INICIO	TÉRMINO	ESTADO	TÍTULO O CERTIFICADO	EDITAR
CURSOS	INSTITUTO XXX	AUDITORIA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	1999	1999	TITULADO / CERTIFICADO		
EDUCACIÓN PRIMARIA	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE		1975	1983	EGRESADO		
EDUCACIÓN SECUNDARIA	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE		1984	1988	EGRESADO		
EDUCACIÓN SUPERIOR	UNIVERSIDAD SAN MARCOS	CONTABILIDAD	1990	1995	TITULADO / CERTIFICADO		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

[Volver al currículum](#) [Continuar al ítem 3](#)

Version 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2020
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.

Para modificar, damos click en . El proceso es similar al de registrar formación.

Si ya terminó de registrar todos los estudios realizados, dar click en "Continuar al ítem 3".

CONVOCATORIA DE PERSONAL

3. EXPERIENCIA LABORAL

Aquí detallará sus prácticas pre profesionales, prácticas profesionales y actividades laborales

Mostrando: 10 registros por página

Buscar:

TIPO	EMPRESA	AREA	TRABAJO REALIZADO	INICIO	TÉRMINO	CONSTANCIA	EDITAR
No hay registros para mostrar							

Ningún registro

[Volver al currículum](#) [Continuar al ítem 4](#)

Version 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2020
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.

Allí se registrarán toda su experiencia profesional (prácticas y trabajos). Para registrar, dar click en "Nuevo empleo". Nos mostrará la siguiente ventana:

Nueva experiencia laboral

Tipo de actividad:
-- SELECCIONE --

Empresa:
[]

Tipo de empresa: ☐ PÚBLICA ☐ PRIVADA

Area o cargo:
[]

Funciones que realiza:
[]

Fecha de inicio: [] **Fecha de término:** []

☐ Hasta la fecha

Adjuntar constancia:
[Seleccionar archivo] No se eligió archivo

Grabar

En tipo de actividad tenemos: Práctica pre profesional, práctica profesional y trabajo.

Si habilitamos el campo "Hasta la fecha", desaparece el campo Fecha de término.

Se sugiere adjuntar una constancia o certificado de trabajo escaneado en formato PDF.

Para terminar, dar click en "Grabar".

SENCEBO CONVOCATORIA DE PERSONAL

Datos personales Formación **Experiencia laboral** Idiomas, cómputo u otros Referencias

3. EXPERIENCIA LABORAL

Aquí detallará sus prácticas pre profesionales, prácticas profesionales y actividades laborales

Mostrando: 12 registros por página **Nuevo empleo**

Buscar: []

TIPO	EMPRESA	AREA	TRABAJO REALIZADO	INICIO	TERMINO	CONSTANCIA	EDITAR
PRACTICA PROFESIONAL	EGUICORP	AREA DE CONTABILIDAD	Revisión de caja chica	ENERO 1997	ENERO 1997	[+]	[✎]
TRABAJO	MINISTERIO DE EDUCACION	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Elaboración de informes de control	ENERO 2016	HASTA LA FECHA	[+]	[✎]
TRABAJO	SOCIEDAD DE AUDITORIA	AUDITOR	Auditoría de estados financieros en varias empresas públicas o privadas	ENERO 2013	JUNIO 2017	[+]	[✎]
TRABAJO	MINISTERIO DE LA MUJER	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Cobranzas, arqueo de caja, emisión de cheques	MAYO 1999	DICIEMBRE 2012	[+]	[✎]

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Volver al currículum **Continuar al ítem 4**

Version 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCEBO 2020
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.

Para modificar, damos click en [✎]. El proceso es similar al de registrar empleo.

Una vez terminado de registrar, damos click en el botón "continuar al ítem 4".

CONVOCATORIA DE PERSONAL

Datos personales | Formación | Experiencia laboral | **Idiomas, cómputo u otros** | Referencias

4. IDIOMAS, COMPUTACIÓN u OTRAS HABILIDADES

Aquí detallará sus habilidades en idiomas, computación, etc...

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

Primeros Anterior Siguiente Último

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	NIVEL	EDITAR
No hay registros para mostrar			

Ningún registro

[Volver al currículum](#)

[Continuar al ítem 5](#)

Versión 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2009
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.

Allí registraremos todas sus habilidades en idioma, cómputo y otros tipos de habilidades (adicionales a los de su carrera, por ejemplo, habilidades en manualidades, etc.). Para registrar, damos click en "Nueva habilidad". Nos mostrará el siguiente cuadro:

Nueva habilidad

Concepto:
-- SELECCIONE --

Descripción:

Nivel:
-- SELECCIONE --

[Grabar](#)

En concepto tenemos: Idioma, Computación y Otros.

En nivel tenemos: Básico, intermedio y avanzado.

Llenamos los campos, y para terminar damos click en "Grabar".

CONVOCATORIA DE PERSONAL

Datos personales | Formación | Experiencia laboral | **Idiomas, cómputo u otros** | Referencias

4. IDIOMAS, COMPUTACIÓN u OTRAS HABILIDADES

Aquí detallará sus habilidades en idiomas, computación, etc...

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

Primeros Anterior 1 Siguiente Último

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	NIVEL	EDITAR
COMPUTACIÓN	WORD	INTERMEDIO	✎
COMPUTACIÓN	EXCEL	AVANZADO	✎
IDIOMA	INGLÉS	INTERMEDIO	✎

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

[Volver al currículum](#)

[Continuar al ítem 5](#)

Versión 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2009
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.

Para modificar, damos click en [✎](#). El proceso es similar al de registrar habilidad.

Una vez terminado de registrar, damos click a "Continuar al ítem 5".

SENCHICO SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

Datos personales Formación Experiencia laboral Idiomas, cómputo u otros **Referencias**

5. REFERENCIAS PERSONALES

Aquí detallará las referencias personales.

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

[Nueva referencia personal](#)

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDITAR	ELIMINAR
No hay registros para mostrar				

Ningún registro

[Finalizar registro](#)

Primeros Anterior Siguiente Últimos

Versión 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCHICO 2020
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox

Allí registraremos todas nuestras referencias personales. Para registrar, damos click en “Nueva referencia personal”. Nos mostrará la siguiente ventana:

Nueva referencia personal

Nombres:

Correo electrónico:

Teléfono:

[Grabar referencia personal](#)

Llenamos los datos, para terminar, damos click en “Grabar referencia personal”.

SENCHICO SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

Datos personales Formación Experiencia laboral Idiomas, cómputo u otros **Referencias**

5. REFERENCIAS PERSONALES

Aquí detallará las referencias personales.

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

[Nueva referencia personal](#)

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDITAR	ELIMINAR
MIQUEL STEVEN CHUCULLANGUI VERA	997744125	mchucullangui@odotire.com	EDITAR	ELIMINAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Finalizar registro](#)

Primeros Anterior Siguiente Últimos

Versión 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCHICO 2020
Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox

Para terminar con el registro, damos click en “Finalizar registro”.

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

DATOS PERSONALES CONVOCATORIAS MIS POSTULACIONES CERRAR SESIÓN

CURRICULUM VITAE

[Modificar curriculum](#)

1. DATOS PERSONALES:

Apellido paterno: [Placeholder]
 Apellido materno: [Placeholder]
 Nombres: [Placeholder]
 Documento de identidad: [Placeholder]
 Fecha de nacimiento: [Placeholder]
 Domicilio: [Placeholder]
 Distrito: INDEPENDENCIA
 Provincia: LIMA
 Departamento: LIMA
 Correo electrónico: asdfg@gmail.com
 Teléfono: 4259986
 Celular: 922330145
 Profesión o especialidad: CONTADOR PÚBLICO
 Colegiatura: COLEGIO DE CONTADORES DE LIMA
 Número de colegiatura: 69658
 Lugar de colegiatura: LIMA
 Situación de la colegiatura: HABILITADO

2. PERFIL:
 Especialista contable o con experiencia en auditoría gubernamental

Para modificar los datos personales, damos click en "Modificar curriculum". El proceso es similar al de registrar datos personales.

Para salir del registro, damos click en "CERRAR SESIÓN". Nos lleva a la página de convocatorias.

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

Año: 2020 Tipo convocatoria: -- SELECCIONE -- [Iniciar sesión](#)

Para postular al concurso de personal, deberá estar registrado e iniciar sesión. En caso de no encontrarse registrado, deberá registrarse [AQUÍ](#)

NUMERO	PUESTO O FUNCIÓN	CANTIDAD	DEPENDENCIA	BASES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACIÓN FINAL
Ningún registro							

Versión: 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática, SENCICO 2020
 Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox

Para volver a ingresar a su perfil del postulante, damos click en "Iniciar Sesión". Nos mostrará la siguiente ventana:

Inicio de sesión

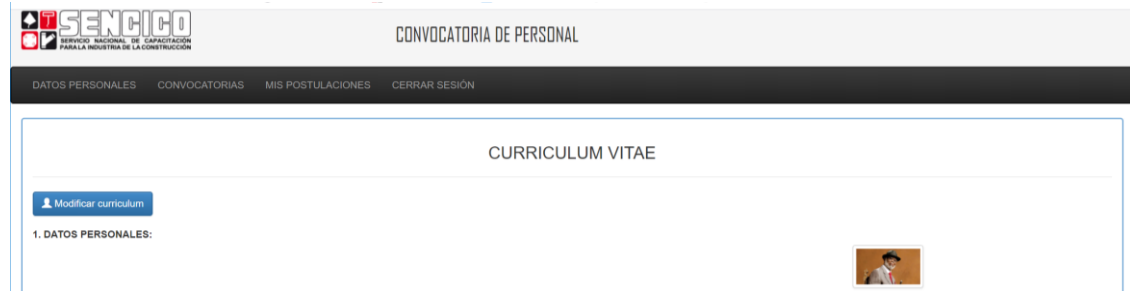
Número de documento de identidad: [Input field]
 Contraseña: [Input field]
 Si olvidó su contraseña, click [AQUÍ](#)

[Acceder](#)

2. Postular a una convocatoria de personal:

Para postular, previamente debemos estar registrado, para registrar volver al paso 1. En la página "Convocatoria de personal", damos click a "Iniciar sesión". En el cuadro de iniciar sesión, ingresamos el número del documento de identidad y la contraseña creada. Si se olvidó

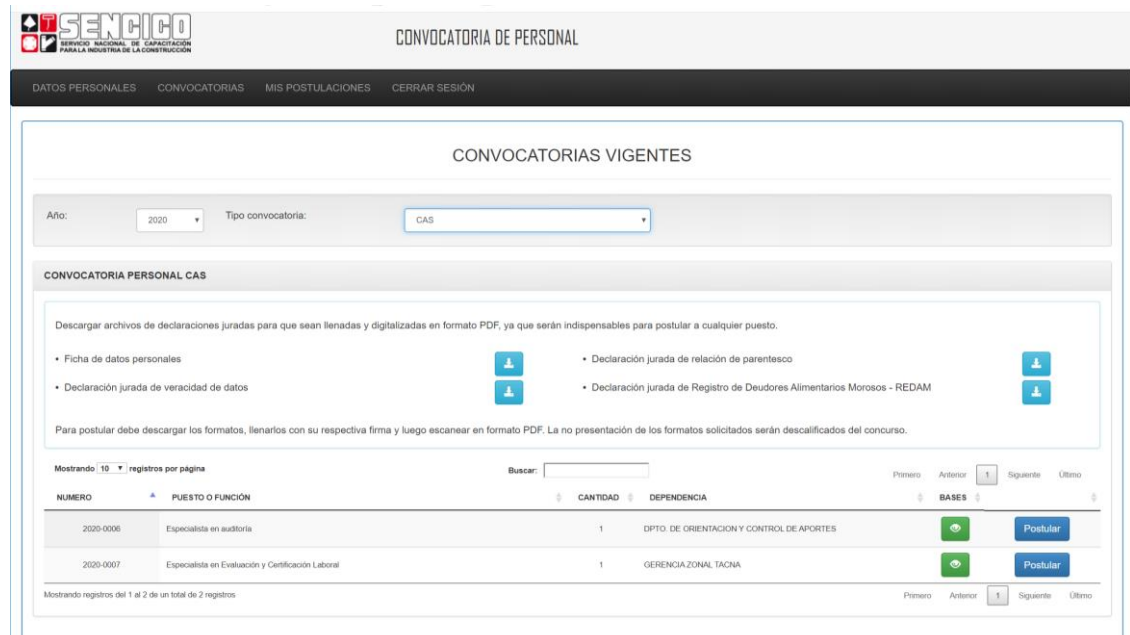
su contraseña, dar click en "Si olvidó su contraseña, click AQUÍ" para que pueda restablecer su contraseña.



Una vez ingresado, en la barra damos click en "CONVOCATORIAS", para ver las convocatorias que están abiertas para postular.



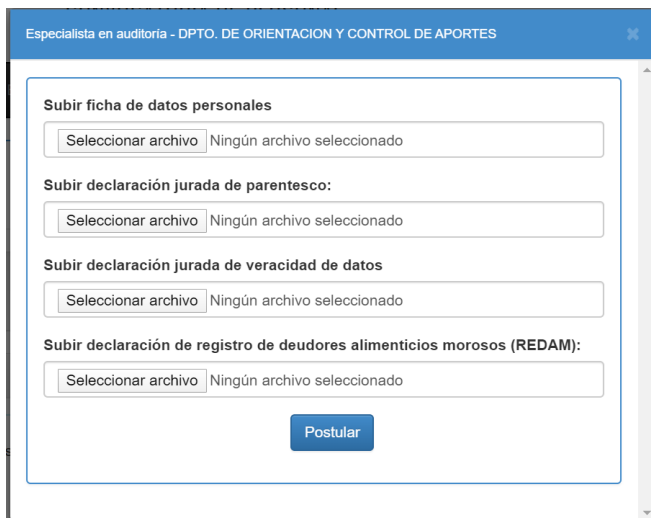
Seleccionamos el Tipo de convocatoria:



Descargamos todos los archivos para ser llenados y lo escaneamos en formato PDF.

Antes de postular, vemos las bases de la convocatoria, para ver, damos click en el botón  de la columna "Bases".

Para postular, damos click en el botón "Postular". Nos mostrará el siguiente cuadro:

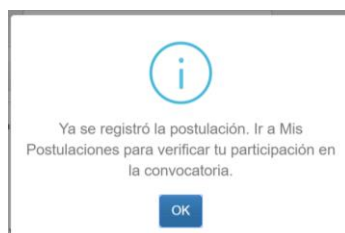


Formulario de postulación con el título "Especialista en auditoria - DPTO. DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES". El formulario contiene cuatro secciones de carga de archivos:

- Subir ficha de datos personales:** Botón "Seleccionar archivo" y texto "Ningún archivo seleccionado".
- Subir declaración jurada de parentesco:** Botón "Seleccionar archivo" y texto "Ningún archivo seleccionado".
- Subir declaración jurada de veracidad de datos:** Botón "Seleccionar archivo" y texto "Ningún archivo seleccionado".
- Subir declaración de registro de deudores alimenticios morosos (REDAM):** Botón "Seleccionar archivo" y texto "Ningún archivo seleccionado".

En la parte inferior del formulario hay un botón azul "Postular".

Una vez adjuntado todos los documentos que solicita en la convocatoria, para terminar, damos click en "Postular".



Nos muestra este aviso, damos click en "OK".

Para ver si ha registrado la postulación, damos click en "MIS POSTULACIONES".



Pantalla de "MIS POSTULACIONES" del sistema SENCICO. La interfaz incluye una barra de navegación superior con los enlaces: DATOS PERSONALES, CONVOCATORIAS, MIS POSTULACIONES (seleccionado) y CERRAR SESIÓN. El título principal es "CONVOCATORIA DE PERSONAL".

Debajo del título, hay una barra de herramientas con un selector "Mostrando 10 registros por página", un campo de búsqueda "Buscar:" y botones de navegación: Primero, Anterior, 1 (actual), Siguiente, Último.

CONVOCATORIA	NÚMERO	PUESTO	DEPENDENCIA	FICHA DATOS PERSONALES	S. POSTULACIÓN	D.J. DE PARENTESCO	D.J. VERACIDAD DE DATOS	REG. DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	ANTECEDENTES PENALES Y/O POLICIALES	NO INCOMPATIBILIDAD	ESTADO
CAS	2020-0006	Especialista en auditoria	DPTO. DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES								

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

En la parte inferior hay una barra de estado con el texto: "Versión 1.0. Desarrollado por el Departamento de Informática - SENCICO 2020. Se recomienda utilizar el Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox".

Para ver los archivos que se adjuntó damos click en .

Para cambiar de archivo, damos click en . Una vez que se vence las postulaciones, este botón desaparece.

Nota: Una vez que ha postulado a un proceso de convocatoria y sigue en carrera, no podrá postular a otro proceso en simultáneo.